

PERFECTE SOLLICITATIE CHECKLIST

Met deze checklist ga je goed voorbereid solliciteren en vergroot je je kans op de baan die echt bij je past.

1. Leer jezelf goed kennen

Voordat je gaat solliciteren en tientallen sollicitatiebrieven gaat versturen is het van belang om helder te hebben **wie je bent, wat je kunt en waar je minder goed in bent**. Hoe beter je jezelf kent hoe makkelijker het solliciteren zal verlopen. Dat klinkt heel logisch maar kan best lastig zijn.

De meeste mensen denken zichzelf goed te kennen maar vraag dat eens aan je familie, vrienden en (oud) collega's. Hier kunnen dingen uit komen waar je zelf nog niet eens aan hebt gedacht. Zo krijg je een completer beeld van jezelf.

Waarvoor kloppen ze bij jou aan? En waar ben je minder goed in? Vind je dit lastig? Dan kun je ook eens een persoonlijkheidstest doen of schakel hulp in van een loopbaanadviseur of -coach.

2. Focus aanbrengen. Wat wil ik?

Weet jij wat je echt wilt? Als je weet waar je goed in bent en waar je minder goed in bent kun je focus aan brengen en gericht solliciteren.

Denk eens na over welke banen voor jou geschikt zijn en welke niet.

Stel jezelf vragen zoals:

- √ Waar wil ik heen?
- √ Waar moet het werk aan voldoen?
- √ Welke organisatie past daar bij?

Maak daarna een lijstje met banen en organisaties waarvan jij denkt dat ze echt bij je passen. Kijk hier vooral naar banen waar je kwaliteiten goed benut worden en waarbij je minder sterke punten meer op de achtergrond zijn.

Focus aanbrengen tijdens het solliciteren is belangrijk om jouw ideale baan te vinden, helemaal in deze krappe arbeidsmarkt waar er volop vacatures zijn. Kiezen voor een ding kan het gevoel geven dat je net die ene baan mis zal lopen, maar uiteindelijk vergroot je hiermee juist de kans op die leuke baan die echt bij je past. Je richt namelijk **al je energie op die baan die jij het allerliefste wilt**.

3. Maak een opvallend cv



Nu je weet op welke banen en bij welke organisaties je wilt solliciteren is het tijd om je cv aan te passen. Zorg er in ieder geval voor dat je opvalt met je cv want een selecteur scant je cv in enkele seconden! Weeg zorgvuldig af welke **vaardigheden** je naar voren wilt laten komen, of je kleur wilt gebruiken in je cv, of die hobby wel van toegevoegde waarde is, etc. En vergeet niet te vermelden welke **resultaten** je hebt behaald! Denk ook aan de **lay-out**. Een mooie overzichtelijke opmaak met rijtjes en tussenkoppen wordt sneller gelezen. Je kunt er voor kiezen om een cv template te gebruiken, zoals bijvoorbeeld een cv template in Word of in Canva.com, maar pas wel op dat het professioneel blijft. **Zie dit als een basis cv die je aanpast aan de vacature waarop je solliciteert!**

4. LinkedIn profiel updaten



LinkedIn is niet meer weg te denken als zakelijk platform en al helemaal niet als je op zoek bent naar (ander) werk. Het eerste waar selecteurs naar kijken is je LinkedIn profiel dus zorg er voor dat deze up to date is! Belangrijk hierbij is dat deze **overeenkomt met je cv** en vergeet niet je **vaardigheden** aan te geven waarop je gevonden wilt worden. Gebruik een **nette profielfoto** met een rustige achtergrond en zet je mooiste lach op. Vergeet ook je **omslagfoto** niet aan te passen zodat je meer opvalt en je profiel kunt personaliseren. Dit doe je door te klikken op het potloodje rechts bovenin je omslagfoto. LinkedIn heeft uiteraard nog veel meer te bieden (o.a. verborgen functionaliteiten) waarmee je de kans op jouw ideale baan kunt vergroten. Neem de tijd om je daar eens in te verdiepen.

5. Op banenjacht



Nu dat je jezelf goed kent en helder hebt wat je wilt kun je op zoek naar die ideale baan. Er zijn talloze manieren om een baan te vinden. Denk hierbij aan:

- Vacaturebanken, zoals Vacant.nl, Stepstone.nl, Indeed en Nationale Vacaturebank.
- Social media, zoals LinkedIn, Twitter en Facebook
- Uitzendorganisaties
- Open sollicitaties
- En niet te vergeten via **netwerken!** Meer dan **70% van de werkzoekenden vindt een baan via zijn of haar netwerk**. Dus breid je netwerk uit (via LinkedIn, schoolplein, familie, vrienden, etc.) en laat mensen weten dat je op zoek bent naar werk. Pas als ze dat weten kunnen ze je verder helpen.

6. De perfecte motivatiebrief



Als je dan een vacature tegen komt waarvan je denkt: "Dit is mijn baan!" dan wordt het tijd om je motivatie in een brief te gaan zetten. Houd de brief kort, wees enthousiast, geen taal- of spelfouten en laat je motivatie aansluiten op de vacature. Wat vooral niet mag ontbreken:

- Laat duidelijk zien waarom je voor die organisatie kiest (dus verdiep je goed in het bedrijf!).
- Waarom de functie je aanspreekt.
- **Waarom jij geschikt bent voor die baan.** Wat maakt jou uniek? Denk aan relevante werkervaring, vaardigheden en eigenschappen. Laat zien aan de hand van concrete en tastbare resultaten (**getallen vermelden werkt goed!**) uit je werkervaring hoe het bedrijf kan profiteren van jouw achtergrond en vaardigheden. Pas wel op dat je geen verantwoordelijkheden gaat opsommen.

7. Voorbereiding sollicitatiegesprek



Als je uitgenodigd wordt voor een gesprek (eerste kennismaking) bereid je dan goed voor.

- Zorg dat je je hebt ingelezen over het bedrijf en functie.
- Verdiep je in je gesprekspartner(s).
- Bereid je goed voor op de vragen die gaan komen zoals:
 - Vertel eens iets over jezelf? (**vooral geen herhaling van je cv!**)
 - Waarom wil je hier werken?
- Noteer welke vragen je zeker wilt stellen om goed te kunnen beoordelen of jij wel past binnen het bedrijf/ team/ functie (en wacht hier vooral niet mee tot het einde van het gesprek).
- Kom op tijd, kled je gepast en wees vooral jezelf!

Zet vandaag nog de eerste stap naar jouw ideale baan! Kom je er zelf niet zo goed uit en kun je wel wat hulp gebruiken? Kijk dan eens op inhousehr.nl voor meer info of vraag een vrijblijvend telefonisch gesprek met mij aan. Samen kijken we wat je nodig hebt. Succes!

Froukje van der Schaar
info@inhousehr.nl
06-82183456

 **InHouse HR**
Loopbaanadvies
Sollicitatiecoaching